Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Jana Brzechwy

ul. Kapielowa7, 65-385 Zielona Góra

SP8.I.1102.1.2021.LJ Zielona Góra, 18.01.2021r.

**Dyrektor Szkoły**

**Podstawowej Nr 8 im. Jana Brzechwy W Zielonej Górze**

**ogłasza nabór**

**na stanowisko specjalista ds. BHP**

**w wymiarze 0,15 etatu**

#### I.Wymagania w stosunku do kandydatów:

**a.Wymagania niezbędne**

1. Obywatelstwo polskie,

 2. Wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bardzo dobra znajomość przepisów BHP i p. poż., ( co najmniej 3 letni staż pracy w służbie BHP)

3. Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

5.Znajomość obsługi komputera /Windows, pakiet Office, Internet/

 **b. Wymagania dodatkowe**

1. Ukończone szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników służby bhp.

2. Umiejętność analitycznego myślenia.

3. Umiejętność współpracy w zespole.

4. Komunikatywność, samodzielność w działaniu, odporność na stres, zdolności negocjacyjne.

5. Znajomość wybranych zagadnień prawa oświatowego, dotyczących warunków bhp w szkole.

 6. Znajomość i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

**II. Warunki pracy na stanowisku specjalisty ds. BHP**

1.wymiar zatrudnienia 0,15 etat , 6 godzin tygodniowo,

2.harmonogram czasu pracy : w uzgodnieniu z dyrektorem

3. miejsce pracy: Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Jana Brzechwy ul. Kąpielowa 7 Zielona Góra

4. umowa o pracę : na czas określony

5.stanowisko i wynagrodzenie: Specjalista ds. BHP, zgodnie z grupą zaszeregowania

6.miejsce pracy: Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, ul. Kapielowa7 65-385 Zielona Góra

**III. Zakres zadań na stanowisku referenta ds. BHP**

 1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp,

 2. Nadzór w zakresie bhp nad uczniami i pracownikami szkoły oraz doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bhp

 3. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy rocznych sprawozdań i półrocznych analiz dotyczących wypadków uczniów i pracowników szkoły oraz stanu bhp,

4. opracowywanie instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy,

5.Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy pracowników szkoły, a także sporządzanie dokumentacji powypadkowej, oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe,

 6. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków uczniów szkoły, sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie rejestru wypadków

7. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy pracowników szkoły oraz stwierdzonych chorób zawodowych,

8. Uczestniczenie w pracach powołanej przez pracodawcę komisji bhp oraz innych komisjach zakładowych zajmujących się problematyką bhp sporządzanie protokołów z prac komisji bhp,

9. Udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju szkoły oraz przedstawianie propozycji rozwiązań zapewniających poprawę stanu bhp,

10. Występowanie do dyrektora placówki z wnioskami dotyczącymi stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bhp,

11. Nadzorowanie usuwania wskazanych zaleceń,

12. Prowadzenie wewnętrznych szkoleń z zakresu BHP,

13. Dokonywanie oceny ryzyka zawodowego,

14. Opracowywanie i uaktualnianie tabeli norm przydziału i okresów użytkowania środków ochrony indywidualnej.

15. Prowadzenie imiennych kartotek przydziału środków ochrony indywidualnej pracowników oraz naliczanie należnych ekwiwalentów

16. Współpraca z zewnętrznymi organami kontroli (Inspekcja Pracy, Inspekcja Sanitarna, Straż Pożarna, itp.),

17.Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

**IV. Wymagane dokumenty:**

**1. CV i list motywacyjny.**

**2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje;**

**3.oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych;**

**4.oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;**

**5.oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji;**

**VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

1. **termin:** do dnia **01 luty 2021r. do godz. 14.00**

2. **sposób składania dokumentów aplikacyjnych:**

w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym;

3. **miejsce:**

a) Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Jana Brzechwy ul. Kąpielowa 7, 65-385 Zielona Góra Sekretariat szkoły, Prosimy o dopisanie na kopercie słów:„*Nabór na stanowisko specjalista ds. BHP*”.

**VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%

**VII. Informacje dodatkowe:**

**1.kontakt z kadrami szkoły: tel. (+48) 68 3248914, email: Szkoły** **kadrysp8@wp.pll****;**

**2.aplikacje, które wpłyną do Szkoły po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;**

**3.kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;**

**4.informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Szkoły Podstawowej Nr 8 przy ul. Kąpielowej 7 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Jana Brzechwy Zielona Góra (**[**www.sp8.zgora.pl**](http://www.sp8.zgora.pl)**);**

**5.dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną zniszczone.**

Dyrektor Szkoły

 mgr Elżbieta Iwaniec