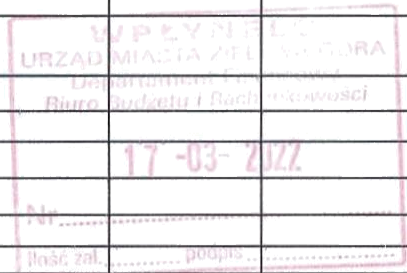


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 8 65-385 w Zielonej Górze ul. Kapielowa 7, tel. 324 89 14 REGON 970570195		BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień ...31.12..2021 r.		Adresat:	
Numer identyfikacyjny REGON				Wysłać bez pisma przewodniego Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję	
AKTYWA	stan na początek roku	stan na koniec roku	PASYWA	stan na początek roku	stan na koniec roku
A AKTYWA TRWAŁE	6 978 446,74	6 705 351,39	A. FUNDUSZE	6 519 867,49	6 188 442,52
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	12 386 120,78	12 242 170,85
II. Rzeczowe aktywa trwałe	6 978 446,74	6 705 351,39	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-5 866 253,29	-6 053 728,33
1. Środki trwałe	6 978 446,74	6 705 351,39	1.1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty			1.2. Strata netto (-)	-5 866 253,29	-6 053 728,33
1.1.1. Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	6 946 100,76	6 698 163,85	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	32 345,98	7 187,54	B. Fundusze placówek		
1.4. Środki transportu			C. Państwowe fundusze celowe		
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	524 747,02	559 576,54
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	524 747,02	559 576,54
III. Należności długoterminowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	8 805,64	32 454,68
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	5 681,66	23 334,00
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	130 942,34	156 163,19
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	314 756,45	305 382,00
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania	8 361,60	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
B. AKTYWA OBROTOWE	66 167,77	42 667,67	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
I. Zapasy	0,00	0,00	8. Fundusze specjalne	56 199,33	42 242,67
1. Materiały			8.1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	56 199,33	42 242,67
2. Półprodukty i produkty w toku			8.2. Inne fundusze		
3. Produkty gotowe			III. Rezerwy na zobowiązania		
4. Towary			IV. Rozliczenia międzyokresowe		
II. Należności krótkoterminowe	31 098,44	14 325,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	9 968,44	425,00			
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	21 130,00	13 900,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	35 069,33	28 342,67			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	35 069,33	28 342,67			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
SUMA AKTYWÓW	7 044 614,51	6 748 019,06	SUMA PASYWÓW	7 044 614,51	6 748 019,06



.....
Główny księgowy
Główny Księgowy
mgr Dorota Kotas

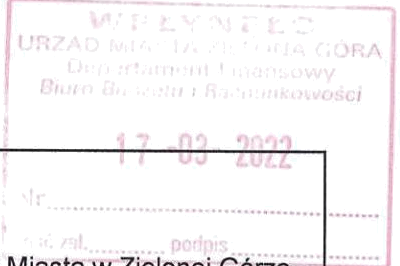
2022.02.04
rok, miesiąc, dzień

.....
Kierownik jednostki
mgr Elżbieta Iwaniec

URZĄD MIASTA W ZIELONEJ GÓRZE
 Departament Finansowy
 Biuro Budżetu i Gł. Liczności
 17-03-2022

 _____ podpis _____

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3 65-385 w Zielonej Górze <small>ul. Kłopotki 14, tel. 834 89 14</small> <small>REGON 970570195</small>	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12. 2021 roku	Adresat Urząd Miasta w Zielonej Górze <small>wysłać bez pisma przewodniego</small>	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		68 163,99	122 338,19
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		68 163,99	122 338,19
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			
B. Koszty działalności operacyjnej		5 940 114,28	6 176 066,52
I. Amortyzacja		273 095,35	273 095,35
II. Zużycie materiałów i energii		229 346,15	290 397,13
III. Usługi obce		138 013,37	226 624,08
IV. Podatki i opłaty		7 747,58	129,80
V. Wynagrodzenia		4 274 378,25	4 357 042,16
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		1 017 456,69	1 028 778,00
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		76,89	0,00
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia			
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-5 871 950,29	-6 053 728,33
D. Pozostałe przychody operacyjne		5 697,00	0,00
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne		5 697,00	0,00
E. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
I.			
II. Pozostałe koszty operacyjne			
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)		-5 866 253,29	-6 053 728,33

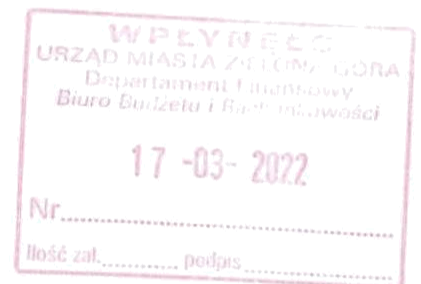


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat:	
Szkoła Podstawowa Nr 8 ul. Kąpielowa 7, tel. 324 89 14 REGON 970570195	sporządzone na dzień 31-12- 2021 r.	17-03-2022 Nr Data i podpis Urząd Miasta w Zielonej Górze wysłać bez pisma przewodniego	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		12 601 765,11	12 386 120,78
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		5 641 269,23	5 836 281,91
1. 1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			
1. 2. Zrealizowane wydatki budżetowe		5 641 269,23	5 836 281,91
1. 3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1. 4. Środki na inwestycje			
1. 5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1. 6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00
1. 7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1. 8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1. 9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1. 10. Inne zwiększenia			
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		5 856 913,56	5 980 231,84
2. 1. Strata za rok ubiegły		5 780 384,89	5 866 253,29
2. 2. Zrealizowane dochody budżetowe		76 525,59	113 976,59
2. 3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2. 4. Dotacje i środki na inwestycje			
2. 5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
2. 6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2. 7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2. 8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2. 9. Inne zmniejszenia		3,08	1,96

załącznik nr 6
do zarządzenia nr 1369 2018
Prezydenta Miasta Zielona Góra
z dnia 19 listopada 2018 r.

INFORMACJA DODATKOWA

Szkoła Podstawowa Nr 8
im. Jana Brzechwy
w Zielonej Górze
ul. Kapielowa 7



Sprawozdanie finansowe za okres
01.01.2021 r. - 31.12.2021 r.

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie Szkoły Podstawowej nr 8 im. Jana Brzechwy z siedzibą w Zielonej Górze za rok 2021, na które składają się:
 - bilans tj. aktywa i pasywa
 - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
 - zestawienie zmian w funduszu jednostki
 - informacja dodatkowa,sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.
2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzania ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 04.02.2022 r.

Główny Księgowy

mgr Dorota Kotas

.....
(Pieczęć i podpis)

Osoba odpowiedzialna
za prowadzenie ksiąg
rachunkowych

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Iwaniec

.....
(Pieczęć i podpis)

Kierownik Jednostki organizacyjnej

I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Sprawozdanie finansowe Szkoły Podstawowej nr8 w Zielonej Górze zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217 tj. z późn. zm.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342).

Jednostka ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością większą niż określona w cyt. wyżej rozporządzeniu Ministra Finansów.


Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze, mieści się przy ulicy Kąpielowej 7, działa w oparciu o statut, zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27 listopada 2017 r. w Zielonej Górze.

Do zadań Szkoły należy:

- Podstawowe zadania Szkoły umożliwiające osiągnięcie celów są realizowane w sposób zapewniający uczniowi wysoki poziom kształcenia i równe szanse edukacyjne oraz wspomagają jego wszechstronny rozwój jako osoby oraz wprowadzają go w życie społeczne i kulturalne.
- Zadaniem Szkoły jest kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbanie o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów. Wypełnianie tego zadania należy do obowiązków każdego ucznia oraz przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno - komunikacyjnych, na zajęciach edukacyjnych.
- Nauczyciele wszystkich przedmiotów odwołują się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracują z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.

Główny Księgowy

mgr Dorothea Kotas

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Iwaniec

- Ponieważ środki społecznego przekazu odgrywają coraz większą rolę zarówno w życiu społecznym, jak i indywidualnym, każdy nauczyciel poświęca dużo uwagi medialnej, czyli wychowaniu uczniów do właściwego odbioru informacji i wykorzystania mediów.
- Zadaniem szkoły jest także edukacja zdrowotna, której celem jest kształcenie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
- W procesie kształcenia ogólnego szkoła kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
- W rozwoju społecznym szkoła kształtuje postawy obywatelskie, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji. Szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.

Działalność podstawowa:

- edukacja dydaktyczna, wychowawczo – opiekuńcza,
- jednostka budżetowa Jednostki Samorządu Terytorialnego - Miasto Zielona Góra.

W skład jednostki organizacyjnej nie wchodzi inne wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe.

1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

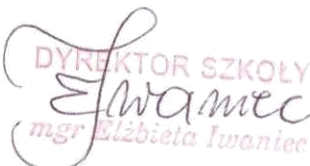
Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku oraz porównywalne dane za okres od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

2. Założenie kontynuacji działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez Szkołę Podstawową nr 8 im. Jana Brzechwy w Zielonej Górze w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

Główny Księgowy

 mgr Dorota Kotas

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Elżbieta Iwaniec

3. Przyjęte zasady rachunkowości

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunków zysków i strat

W roku obrotowym 2021 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217 tj. z późn. zm.) z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342).

Środki trwałe

Środki trwałe wyceniane zostały według cen nabycia.

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne wyceniane były według cen nabycia.

Nieruchomości ewidencjonuje się i wycenia według cen nabycia.

Należności

Należności wycenione zostały w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.

Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych, półproduktów i produktów w toku- wycenia się według- w okresie sprawozdawczym nie wystąpiły.

Inwestycje krótkoterminowe wycenia się według- w okresie sprawozdawczym nie wystąpiły.

„Odpis aktualizujący należności w kwocie – w okresie sprawozdawczym nie wystąpiły.

4. Inne informacje mające istotne znaczenie dla rzetelności sprawozdania

W okresie objętym sprawozdaniem finansowym nie ma istotnych informacji zmieniających rzetelność tegoż sprawozdania.

Główny księgowy

mgr Dorota Kotas

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Iwaniec

II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 - 10)
			nabycie	przenieszczenie	inne		zbycie	likwidacja	inne		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Wartości niematerialne i prawne	12 986,57				0,00				0,00	12 986,57
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	11 526 251,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 526 251,48
1.	Środki trwałe	11 526 251,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 526 251,48
1.1.	Grunty					0,00				0,00	0,00
	- w tym grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
1.2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	10 094 272,73				0,00			0,00	0,00	10 094 272,73
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	387 914,74			0,00	0,00				0,00	387 914,74
1.4.	Środki transportu					0,00				0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	1 044 064,01	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	1 044 064,01
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00

Główny Księgowy
mgr Dorota Kotas

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Elżbieta Iwaniec

2. Informacja o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury: w okresie sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły.

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej umorzenia			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej umorzenia			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 - 10)
			amortyzacja za okres sprawozd.	aktualizacja	inne		zbycie składników majątkowych	likwidacja	inne		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Wartości niematerialne i prawne	12 986,57				0,00				0,00	12 986,57
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	4 547 804,74	273 095,35	0,00	0,50	273 095,85	0,00	0,00	0,50	0,50	4 820 900,09
1.	Środki trwałe	4 547 804,74	273 095,35	0,00	0,50	273 095,85	0,00	0,00	0,50	0,50	4 820 900,09
1.1.	Grunty					0,00				0,00	0,00
	- w tym grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
1.2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 148 171,97	247 937,41			247 937,41			0,50	0,50	3 396 108,88
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	355 568,76	25 157,94		0,50	25 158,44				0,00	380 727,20
1.4.	Środki transportu					0,00				0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	1 044 064,01	0,00		0,00	0,00				0,00	1 044 064,01
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00

Informacja o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych w tym dóbr kultury (jeśli są w posiadaniu jednostki)

- jednostka nie posiada informacji o wartości rynkowej środków trwałych.
- Jednostka nie posiada dóbr kultury oraz informacji o wartości rynkowej dóbr kultury.

Główny Księgowy
mgr Dorota Kotas

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Elżbieta Iwaniec

3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych.

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
2.	Środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
5.1.	Akcje i udziały				0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe				0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

w okresie sprawozdawczym jednostka nie stosowała odpisu aktualizującego

Główny Księgowy

mgr Dorota Kotas

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Iwaniec

4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie.

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczystie

Lp	Lokalizacja (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1	2	3	4	5	6	7
1.		powierzchnia (m ²)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość w zł	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość w zł	0,00	0,00	0,00	0,00
...		powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość w zł	0,00	0,00	0,00	0,00
...		powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość w zł	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem	powierzchnia (m2)	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość w zł	0,00	0,00	0,00	0,00

Jednostka nie korzysta z gruntów wieczystego użytkowania

5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Tabela 5. Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane (ewidencjonowane pozabilansowo) używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych, w tym z tytułu leasingu

Główny Księgowy

 mgr Dorota Kotas

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Elżbieta Iwaniec

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
		1	2	3	4
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

Jednostka nie użytkuje środków na podstawie tego rodzaju umów

6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów i dłużnych papierów wartościowych

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów i dłużnych papierów wartościowych

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Akcje	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
								0	0,00
								0	0,00
2.	Udziały	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
								0	0,00
								0	0,00
3	Dłużne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
								0	0,00
								0	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
								0	0,00
								0	0,00
	Razem (1+2+3+4)	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Jednostka nie posiada papierów wartościowych, akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Główny Księgowy
mgr Dorota Kotas

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Elżbieta Iwaniec

7. Informacja o odpisach aktualizujących wartości należności.

Tabela 7. Informacja o odpisach aktualizujących wartości należności

Tabela 7. Informacja o odpisach aktualizujących wartości należności							
Lp	Wyszczególnienie grup należności	Stan na początek okresu	Zwiększenia odpisu w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grupa 1 - z tytułu należności publicznoprawnych					0,00	0,00
2.	Grupa 2 - z tytułu nienależnie pobranych świadczeń					0,00	0,00
3	Grupa 3 - z tytułu najmu i dzierżawy pomieszczeń użytkowych					0,00	0,00
4	Grupa 4 - z tytułu najmu lokali mieszkalnych					0,00	0,00
5	Grupa 5 - z tytułu świadczonych usług					0,00	0,00
6	Grupa 6 - z pozostałych tytułów					0,00	0,00
	Razem (1+2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

W okresie sprawozdawczym nie wystąpiły

8. Stan rezerw według celu ich utworzenia.

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw							
Lp	Wyszczególnienie rodzaju rezerw wg. celu utworzenia	Stan na początek okresu	Zwiększenia odpisu w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grupa 1 - opis					0,00	0,00
2.	Grupa 2 - opis					0,00	0,00
3	Grupa 3 - opis					0,00	0,00
4.	Grupa 4 - pozostałe					0,00	0,00
	Razem (1+2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

w okresie sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły

Główny Księgowy

 mgr Dorota Kotas

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Elżbieta Iwaniec

9. Zobowiązania długoterminowe.

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe- pozostały okres spłaty

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe - pozostały okres spłaty

Lp	Wyszczególnienie zobowiązań	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego
		stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	...							0,00	0,00
2.	...							0,00	0,00
3.	...							0,00	0,00
...	...							0,00	0,00
								0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

w okresie sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły

10. Zobowiązania wynikające z zawartych umów leasingu- nie dotyczy, w tym (kwalifikowane zgodnie z przepisami podatkowymi) do umów:

Jednostka nie zawiera umów leasingu

Główny Księgowy

 mgr Dorota Kotas

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Elżbieta Iwaniec

11. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki.

Tabela 10. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki

Tabela 10. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki				
Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
		1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	Razem	0,00		0,00

w okresie sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły

Główny Księgowy

 mgr Dorota Kotas

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Elżbieta Iwaniec

12. Zobowiązania warunkowe w tym: udzielone poręczenia i gwarancje.

W okresie sprawozdawczym jednostka nie udzielała poręczeń i gwarancji.

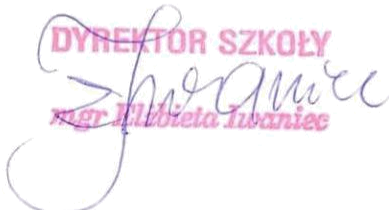
Tabela 11. Zobowiązania warunkowe (w tym: udzielone poręczenia i gwarancje)

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe (w tym: udzielone poręczenia i gwarancje)				
Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
		1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	Razem	0,00		0,00

W okresie sprawozdawczym jednostka nie udzieliła poręczeń i gwarancji

Główny Księgowy

mgr Dorota Kotas

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ilbieta Iwaniec

13. Istotne pozycje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym: wartość czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe			
Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
		
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
		
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00

W okresie sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły

Główny Księgowy

 mgr Dorota Kotas

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Elżbieta Iwaniec

14. Otrzymane przez jednostkę gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie.

Tabela 13. Należności warunkowe (w tym: otrzymane poręczenia i gwarancje)

Tabela 13. Należności warunkowe (w tym: otrzymane poręczenia i gwarancje)			
Lp	Wyszczególnienie (rodzaj należności warunkowych)	Kwota otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.	Razem	0,00	0,00

W okresie sprawozdawczym nie wystąpiły

15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.

Tabela 14. Wypłacone środki na świadczenia pracownicze

Tabela 14. Wypłacone środki na świadczenia pracownicze			
Lp	Wyszczególnienie	Wartość za poprzedni okres	Wartość za obecny okres
1.	Nagrody jubileuszowe	97 114,18	36 739,36
2.	Odprawy emerytalne	6 069,00	37 602,00
3.	Inne świadczenia należne z tytułu rozwiązania stosunku pracy	0,00	
	Razem	103 183,18	74 341,36

Główny Księgowy

 mgr Dorota Kotas

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Elżbieta Iwaniec

16. Inne istotne informacje

- w okresie sprawozdawczym nie wystąpiły.

17. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Tabela 15. Odpisy aktualizujące wartość zapasów

Tabela 15. Odpisy aktualizujące wartość zapasów

Lp	Wyszczególnienie rodzaju zapasów	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia odpisu w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grupa 1					0,00	0,00
2.	Grupa 2					0,00	0,00
3.	Grupa 3					0,00	0,00
4.	Grupa 4					0,00	0,00
	Razem (1+2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy

 mgr Dorota Kotas

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Elżbieta Iwaniec

18. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.

Tabela 16. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Tabela 16. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie							
Lp	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		Ogółem	w tym:		Ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	Dział klasyfikacji budżetowej ...						
2	Dział klasyfikacji budżetowej ...						
3	Dział klasyfikacji budżetowej ...						
4	Dział klasyfikacji budżetowej ...						
5	Dział klasyfikacji budżetowej ...						
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

W okresie sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły

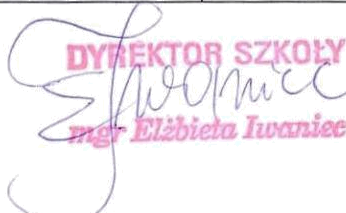
19. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

Tabela 17. Przychody i Koszty o charakterze nadzwyczajnym i incydentalnym

Tabela 17. Przychody i Koszty o charakterze nadzwyczajnym i incydentalnym			
Lp	Pozycja w Rachunku zysków i strat	Wyszczególnienie i określenie charakteru (przychodu/kosztu)	Kwota
		PRZYCHODY	
	D.III		
		KOSZTY	

Główny Księgowy

 mgr Dorota Kotas

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Elżbieta Iwaniec


20. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

Tabela 18. Inne informacje mające wpływ na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy

Lp	Wyszczególnienie i określenie charakteru informacji	Kwota
1.	Zwiększenie funduszu nie wytapilo	0,00
2.		
	Razem zwiększenia	0,00
1.	zmniejszenie funduszu rozliczenie wewnętrzne z Urzędem Miasta – rozliczenie Vat	1,96
2.		
	Razem zmniejszenia	1,96

Główny Księgowy

mgr Dorota Kotas

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Iwaniec